



## COMPLEMENT D'INSCRIPTION DANS LE SERVEUR NET-ENTREPRISES

Votre entreprise est déjà inscrite dans le serveur « net-entreprises.fr » et vous souhaitez procéder à un complément d'inscription DUCS au titre de Réunica (ou d'un autre Organisme de la Protection Sociale).

Voici, détaillé, le déroulement de la procédure qu'il convient de suivre, procédure guidée dans le serveur.

**A) Vous devez vous connecter sur le site [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr), à l'aide du mot de passe qui vous a été délivré par le serveur lors de la première inscription e dont vous êtes seul détenteur.**

**B) Si vous n'êtes pas déjà inscrit dans un processus DUCS :**

- cliquez dans votre menu personnalisé :

### Étape 1

- gérer les inscriptions,
- gérer les déclarations, choisissez DUCS puis VALIDER - CONFIRMER
- gérer les habilitations pour donner au correspondant la possibilité de déclarer et payer les DUCS
- puis VALIDER - CONFIRMER

Retour au menu personnalisé :

### Étape 2

- Aller au menu personnalisé
- Vos déclarations - Organismes destinataires et comptes bancaires de téléversements,
- Accéder au complément d'inscription DUCS,
- Etape suivante,
- Vos organismes destinataires - Modifier - Retraite et Prévoyance,
- liste des institutions,
- choisissez Groupe REUNICA puis VALIDER - CONFIRMER,

### IMPORTANT :

Pour pouvoir procéder au téléversement de vos déclarations, il convient de saisir vos coordonnées bancaires dans "Saisir ou modifier un compte" avant de VALIDER et d'imprimer le formulaire d'autorisation au téléversement puis de le renvoyer, daté et signé, en recommandé avec AR au centre de Traitement Net-Entreprises, BP 270, 27092 EVREUX Cedex 9,

- VALIDER - CONFIRMER jusqu'au retour à la page d'accueil.

**C) Si vous êtes déjà inscrit pour les DUCS pour d'autres organismes : commencer à l'étape 2**

